

ZMLUVA O VEDENÍ ÚČTOVNÍCTVA

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami:

I.

ZMLUVNÉ STRANY

POSKYTOVATEĽ: ADYVA s.ro.
Sídlo: Werferova 6
04011 Košice-Juh
IČO: 53255801
DIČ: 2121315207
Zapísaný v OR: Mestského súdu Košice, oddiel: Sro, vložka číslo: 49683/V
Štatutárny orgán: Mgr.Adriana Vaľovčinová - konateľ

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

KLIENT: Obec Cabov
Sídlo: Obecný úrad Cabov č.126
094 14 Cabov
IČO: 00332283
DIČ: 2020640897
Štatutárny orgán: Viliam Popad'ák - starosta

(ďalej len „**klient**“)

II.

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom **Zmluvy o vedení účtovníctva** (ďalej aj „**zmluva**“) je poskytovanie účtovných služieb poskytovateľom klientovi.
2. „Účtovné služby“ na účely tejto zmluvy znamenajú najmä samostatné a komplexné vedenie podvojného účtovníctva obce, spracovanie účtovnej závierky, finančných výkazov a daňových priznaní, zabezpečovanie dodržiavania účtovných termínov, spolupráca s audítorom, pravidelný reporting v oblasti účtovníctva, záverečný účet obce a výročná správa, rozpočet obce, spracovanie rozpočtovníctva v RISSAM, dotácie a ich agenda – spracovanie výplat a výkazov do poisťovní vedenie mzdovej a účtovnej agendy klienta, vypisovanie príslušných tlačív a formulárov pre sociálnu a zdravotnú poisťovňu a ich podávanie elektronickými prostriedkami dotknutým inštitúciám, vyhotovovanie daňového priznania k dani z príjmov právnickej a podávanie daňových priznaní elektronickými prostriedkami správcovi dane, vyhotovovanie účtovnej závierky spoločnosti (Výkaz ziskov a strát, Súvaha a Poznámky), komunikovanie s daňovým úradom a zastupovanie klienta ako daňového subjektu v rámci výkonu daňovej kontroly a v daňovom konaní.

III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ je povinný konať v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, platných postupov účtovania, zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, Obchodného zákonníka a príslušných daňových zákonov.

2. Poskytovateľ je pri poskytovaní účtovných služieb povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy slovenskej legislatívy a v ich medziach sa riadiť príkazmi klienta.
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať predmet podnikania (vedenie účtovníctva) a že má túto činnosť zapísanú ako predmet podnikania v živnostenskom registri alebo v obchodnom registri.
4. Poskytovateľ je povinný vykonávať predmet zmluvy s odbornou starostlivosťou.
5. Klient sa zaväzuje zabezpečiť poskytovateľovi personálnu alebo akúkoľvek inú pomoc a súčinnosť, ak je to potrebné pri plnení predmetu zmluvy.
6. Klient sa zaväzuje predložiť poskytovateľovi všetky účtovné a daňové doklady potrebné pre riadne vedenie účtovníctva klienta komplexne a včas. Včasným predložením dokladov sa rozumie obvykle ich predloženie klientom poskytovateľovi v lehote do 15. dňa po skončení kalendárneho mesiaca. Poskytovateľ nezodpovedá klientovi za škodu spôsobenú tým, že mu klient účtovné doklady nepredloží v primeranej lehote pred spracovaním daňového priznania na dani z príjmov alebo na dani z pridanej hodnoty.
7. Klient zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť a súlad s príslušnými právnymi predpismi
8. Klient ako UJ môže poveriť vedením svojho účtovníctva aj inú právnickú osobu alebo fyzickú osobu. Poverením sa klient nezbavuje zodpovednosti za vedenie účtovníctva, zostavenie a predloženie účtovnej závierky a za preukázateľnosť účtovníctva v rozsahu zákona. (§5 zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve)

IV. ODMENA

1. Klient sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi:
 - zmluvnú paušálnu odmenu 400,- EUR (slovom: „jednostoeur“) mesačne za poskytovanie účtovných služieb
 - 1x ročne za spracovanie ročnej účtovnej závierky sumu 100,- EUR („jednostoeur“) na číslo účtu: IBAN SK42 1100 0000 0029 4709 0511
2. Poskytovateľ vyúčtuje klientovi vedenie účtovníctva v rámci plnenia predmetu zmluvy faktúrou s mesačnou periodicitou. Klient zaplatí poskytovateľovi odmenu uvedenú v bode 1 tohto zmluvného článku na základe faktúry v 7-dňovej lehote splatnosti.
3. Faktúra sa platí za vedenie účtovníctva za predchádzajúci mesiac a poskytovateľ ju zašle klientovi spravidla v 10-dňovej lehote po skončení mesiaca.
4. Klient sa zaväzuje zaplatiť vyfakturovanú odmenu poskytovateľovi riadne a včas. Ani jedna zo zmluvných strán nie je platcom DPH.

V. MLČANLIVOSŤ

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o ustanoveniach zmluvy, ibaže odchýlny postup je nevyhnutný na splnenie povinností zmluvných strán v zmysle príslušných ustanovení platných právnych predpisov.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vedením účtovníctva pre klienta. Od tejto povinnosti ho môže oslobodiť iba klient písomným vyhlásením. Poskytovateľ je aj v tomto prípade povinný zachovávať mlčanlivosť, ak je to podľa jeho najlepšieho vedomia a presvedčenia v záujme klienta.
3. Poskytovateľ je viazaný mlčanlivosťou o účtovných, obchodných a ekonomických záležitostiach klienta, o ktorých sa dozvedel pri plnení zmluvy. Rovnako je povinný zachovávať daňové tajomstvo klienta v zmysle § 11 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní

(daňový poriadok) v platnom znení. Za daňové tajomstvo sa považuje informácia o daňových povinnostiach klienta, o ktorých sa poskytovateľ dozvedel v daňovom konaní, v súvislosti s daňovým konaním alebo pri vedení účtovníctva pre klienta podľa tejto zmluvy.

4. Klient dáva poskytovateľovi výslovný súhlas, aby v rámci prezentácie poskytovateľa, marketingových a reklamných aktivít mohol uvádzať obchodné meno klienta vrátane verejne dostupných údajov z obchodného registra v rámci referencií poskytovateľa.

VI.

PLATNOSŤ ZMLUVY

1. Zmluva je uzavretá **na dobu neurčitú**.
2. Zmluva zaniká: dohodou zmluvných strán.
3. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať v písomnej forme z akýchkoľvek dôvodov alebo aj bez uvedenia dôvodu. Zmluva potom zaniká uplynutím 2-mesačnej výpovednej doby, ktorá začína plynúť 1. dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď platne doručená druhej zmluvnej strane.
4. Ak jedna zmluvná strana poruší zmluvu podstatným spôsobom, má druhá zmluvná strana právo odstúpiť od zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje najmä opakované meškanie klienta s platením vyfakturovanej odmeny za vedenie účtovníctva po dobu dlhšiu ako 15 dní, neposkytnutie nevyhnutnej súčinnosti poskytovateľovi potrebnej pri vedení účtovníctva pre klienta a narušenie dôvery medzi poskytovateľom a klientom. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj vtedy, ak klient mešká s úhradou faktúry za účtovné služby dlhšie ako 30 dní. Doručením odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane zmluva okamžite zaniká.

VII.

SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje štatutárneho orgánu klienta a zamestnancov klienta v mene klienta (ďalej aj „osobné údaje klienta“) v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Na účely tejto zmluvy sa poskytovateľ považuje za sprostredkovateľa a klient za prevádzkovateľa v intenciách zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Poskytovateľ spracúva osobné údaje klienta a zamestnancov klienta odo dňa podpísania tejto zmluvy a počas celej doby jej platnosti.
4. Poskytovateľ spracúva osobné údaje klienta v informačnom systéme (IS) personálno-mzdovom a informačnom systéme účtovné doklady za účelom vedenia účtovníctva klienta a mzdovej evidencie klienta.
5. Klient ako prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere poskytovateľa ako sprostredkovateľa postupoval v súlade s článkom 28 ods. 1 GDPR a § 34 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov, t.j. dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť sprostredkovateľa a jeho schopnosť poskytnúť dostatočné záruky na to, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo zákonné požiadavky a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.

6. Klient ako prevádzkovateľ touto zmluvou poveruje poskytovateľa ako sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v mene prevádzkovateľa, pričom sprostredkovateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov prostredníctvom automatizovaných a neautomatizovaných prostriedkov spracúvania z databázy personalistika a mzdy a účtovníctvo.
7. Sprostredkovateľ v zmysle tejto zmluvy bude na účel vedenia personálnej a mzdovej agendy spracúvať všeobecné osobné údaje dotknutých osôb ako titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, vek, rodinný stav, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní, podpis, kontaktné údaje (najmä telefónne číslo a e-mail), pracovné zaradenie, základná mzda, osobné ohodnotenie, výkonová zložka mzdy a iné zložky súvisiace s pracovným zaradením, údaje o odpracovanom čase, údaje o bankovom účte fyzickej osoby, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení zamestnanca v evidencii uchádzačov o zamestnanie, údaje o čerpaní materskej dovolenky, rodičovskej dovolenky, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, názov zdravotnej poisťovne, v ktorej je zamestnanec poistený, názov doplnkovej dôchodkovej poisťovne, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené v životopise, jazykové znalosti a citlivé údaje týkajúce sa zdravotného stavu zamestnanca ako údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci a údaje o zdravotnom postihnutí.
8. Sprostredkovateľ je oprávnený na účely plnenia predmetu zmluvy získavať, zhromažďovať, šíriť, zaznamenávať, usporadúvať, preskupovať, kombinovať, prehliadať, premiestňovať, uchovávať, kopírovať, sprístupňovať a likvidovať osobné údaje, kontrolovať preukázanie pravdivosti poskytnutých osobných údajov predloženým dokladom, uchovávať osobné údaje a spracúvať osobné údaje za účelom vytvárania štatistických zostáv po dohode s prevádzkovateľom.
9. Sprostredkovateľ je povinný postupovať pri spracúvaní osobných údajov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa ďalších písomných pokynov prevádzkovateľa, informovať bez zbytočného odkladu prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušujú všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov, zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných od prevádzkovateľa, s ktorými príde do styku, a to aj po skočení poverenia, spracúvať osobné údaje len na určený účel, spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie, spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so zákonom, udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, zničením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním, na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov.

10. Sprostredkovateľ je ďalej povinný neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy alebo povinnosť poskytnutia alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci, poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby pri uplatňovaní jej práv, zlikvidovať osobné údaje dotknutých osôb bezodkladne pod dosiahnutí účelu spracúvania osobných údajov, prevádzkovateľ je oprávnený žiadať od sprostredkovateľa potvrdenie o zlikvidovaní osobných údajov, a sprostredkovateľ je povinný takejto požiadavke bezodkladne vyhovieť; týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov ukládajúcich sprostredkovateľovi povinnosti uchovávania týchto osobných údajov.
11. Sprostredkovateľ je povinný vymazať osobné údaje alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
12. Sprostredkovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že všetky ním určené oprávnené osoby budú pred spracúvaním osobných údajov poučené a zaviazané povinnosťou mlčanlivosti o týchto osobných údajoch, a to aj po zániku ich právneho vzťahu k sprostredkovateľovi.
13. Sprostredkovateľ nesmie prenášať osobné údaje do tretích krajín alebo do medzinárodnej organizácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa, okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. Sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.

VIII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) exemplároch, z ktorých každý má ekvivalentnú platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení zmluvy.
2. Zmluvné strany svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, jej obsah je určitý a zrozumiteľný, pričom nebola podpísaná v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.
3. Akékoľvek dodatky a doplnky k zmluve sa môžu uskutočniť len písomnou formou očíslovanými dodatkami za súhlasného prejavu vôle obidvoch zmluvných strán.
4. Vo veciach výslovne neupravených zmluvou platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a zákona o účtovníctve v platnom znení.
5. Zmluvné strany sa prípadné problémy vzniknuté z praktického uplatňovania zmluvy budú snažiť riešiť prednostne zmierom mimosúdne na základe konsenzu obidvoch zmluvných strán.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami.

ADYVA s.r.o
MGR. ADRIANA VAEVČINOVÁ
POSKYTOVATEĽ

OBEC CABOV
VILIAM POPAĎÁK
KLIENT

V CABOVE, DŇA 28.12.2024